

Q E R E R S A S D F V V N F Q E W R A R
D I N T D S D F \$ G F H R N Z X C O P L
R E L L E R D N V H Y G R F A K R M T Y
A E C T R E & H U T R A ? K D Q E U H U
H G U H I O P S D F G H V B J K G N M X

O K M N J
I J N B H
Q A Z X S
R F V B G
A N M X G
M H T V B
O \$ B G V
K D Q E U
E W R A R
X C O P L
K R M T Y
Q E U H U
K G N M X
O K M N J
I J N B H
Q A Z X S
R F V B G
A N M X G
M H T V B
O \$ B G V
K D O E U
E W R A R
X C O P L
K R M T Y
Q E U H U

ПОРЯДОК В ДЕЛАХ

СПЕЦПРЕДЛОЖЕНИЕ НА ПЕРИОД
КАРАНТИНА И ЗАТЯНУВШИХСЯ
«ВЫХОДНЫХ»

E W R A R
X I N T L
K E L L Y
Q E C T U
K G N M X
O K M N J
I J N B H
Q A Z X S
R F V B G
A N M X G
M H T V B
O \$ B G V
K D Q E U
E W R A R
X C O P L
K R M T Y
Q E U H U
K G N M X
O K M N J
I J N B H
Q A Z X S
R F V B G
A N M X G
M H T V B
O \$ B G V
K D O E U
E W R A R
X C O P L
K R M T Y
Q E U H U

ПРИВОДИМ В ЮРИДИЧЕСКИЙ ПОРЯДОК ДЕЛОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ, АКТИВЫ, БИЗНЕС-ПРОЦЕССЫ

Эпидемия коронавируса и принятые государством ограничительные меры поставили российский бизнес в очень непростое положение. Многие компании оказались на грани выживания и сегодня вынуждены направить все силы на минимизацию негативных последствий и спасение бизнеса. Все эти дни мы много общались с нашими клиентами, консультировали и помогали реализовать антикризисные меры: урегулировать взаимоотношения с работниками, решить проблемы с арендой и исполнением самых разных контрактов. И за полтора месяца карантина многие компании успели сделать самые срочные и трудные шаги, переформатировать бизнес-процессы под новые реалии и перезапустить свой бизнес. Теперь у таких компаний на очереди стоит вопрос о том, как двигаться дальше.

Для многих предпринимателей май, и особенно «карантинный» май — это период делового затишья, когда появляется редкая возможность задуматься о системных проблемах. И сегодня мы предлагаем нашим клиентам инвестировать это время в юридическую безопасность бизнеса: формализовать отношения с партнерами в преддверии все усугубляющегося экономического кризиса, позаботиться о защите интеллектуальных активов, которые создаются сотрудниками на «удаленке», проанализировать налоговые и страховые риски и т.п.

Команда юристов INTELLECT будет рада помочь клиентам в решение таких инвестиционных и системообразующих задач, навести порядок в делах, чтобы обеспечить юридическую сохранность активов и безопасность бизнеса.

1. ОТНОШЕНИЯ С БИЗНЕС-ПАРТНЕРАМИ

- Формализация договоренностей между бизнес-партнерами (между учредителями компаний, инвесторами, топ-менеджментом), регистрация бизнеса (инкорпорация) в оптимальной организационно-правовой форме.
- Юридическое закрепление и детальная проработка в корпоративных документах вопросов по порядку ведения бизнеса, управлению компанией, финансированию бизнеса, распределению прибыли, выплате бонусов. Заключение корпоративного договора.
- Проверка и актуализация учредительных документов, внесение изменений в устав, ЕГРЮЛ.
- Проверка законности и корректировка осуществления корпоративных процедур (проведение общих собраний, раскрытие информации, др.).
- Сопровождение сделок с долями и акциями (купля-продажа, соглашение о предоставлении опциона на покупку долей и акций).

2. НАЛОГИ И СБОРЫ

- Налоговый аудит: услуги по приведению организационной структуры бизнеса в соответствие с современными требованиями налогового законодательства; анализ вероятности предъявления налоговых претензий и рекомендации по снижению рисков (дробление бизнеса, переквалификация сделок с взаимозависимыми лицами, налогообложение внутригрупповых сделок); проверка обоснованности применения налоговых льгот и иных налоговых преференций.
- Налоговый Due Diligence: выявление наиболее оптимальных с точки зрения налогообложения вариантов реализации инвестиционных проектов любой сложности на территории России и за рубежом; анализ налоговых последствий сделок и иных операций.
- Налоговый консалтинг в сфере применения тех или иных бизнес-моделей с использованием методов международного налогового планирования (оффшорные и низконалоговые компании); консалтинг по налогообложению доходов от КИК (контролируемой иностранной компании); реструктурирование бизнеса с участием КИК.
- Налоговый консалтинг по вопросам реорганизации, ликвидации структур, которые перестали использоваться в бизнесе.

E W R A R
X I N T L
K E L L Y
Q E C T U
K G N M X
O K M N J
I J N B H
Q A Z X S
R F V B G
A N M X G
M H T V B
O \$ B G V
K D Q E U
E W R A R
X C O P L
K R M T Y
Q E U H U
K G N M X
O K M N J
I J N B H
Q A Z X S
R F V B G
A N M X G
M H T V B
O \$ B G V
K D O E U
E W R A R
X C O P L
K R M T Y
Q E U H U

3. ДОГОВОРНАЯ РАБОТА

- Аудит договорной документации компании, в том числе форм, шаблонов, типовых договоров и первичной документации. Анализ на соответствие законодательству и интересам компании.
- Корректировка используемых документов и разработка новых форм, шаблонов, типовых договоров.
- Организация и оптимизация договорной работы в компании, внедрение методик заключения договоров и оформления первичной документации, обучение специалистов договорного отдела и отдела продаж.

4. ЗАЩИТА НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ

- Консультации по вопросам сохранения и защиты нематериальных активов (интеллектуальной собственности), в том числе в условиях дистанционного труда разработчиков, авторов.
- Аудит интеллектуальных прав компании. Консультации по вопросам сохранения корпоративного контроля над интеллектуальной собственностью, защита активов от «рейдерского захвата» и хищений конкурентами.
- Консультации по вопросам расторжения лицензионных договоров и договоров франчайзинга, выплаты лицензионных платежей, возврата интеллектуальных активов контрагентами.
- Оформление интеллектуальных прав. Передача нематериальных активов. Консультации по оформлению интеллектуальных прав в холдинговых структурах, группах компаний.

5. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

- Консультирование и сопровождение процедур оптимизации штата, сокращение численности и/или штата работников.
- Распределение дополнительной работы: расширение зон обслуживания, совмещения.
- Введение режимов неполного рабочего времени для пропорционального снижения заработной платы.
- Изменение условий трудовых договоров по инициативе работодателя. Изменение систем оплаты труда, приведение в соответствие локальных нормативных актов компании.

E W R A R
X I N T L
K E L L Y
Q E C T U
K G N M X
O K M N J
I J N B H
Q A Z X S
R F V B G
A N M X G
M H T V B
O \$ B G V
K D Q E U
E W R A R
X C O P L
K R M T Y
Q E U H U
K G N M X
O K M N J
I J N B H
Q A Z X S
R F V B G
A N M X G
M H T V B
O \$ B G V
K D O E U
E W R A R
X C O P L
K R M T Y
Q E U H U

- Консультирование по выводу кадрового состава «за штат» путем использования институтов ученичества, гражданско-правовых договоров.
- Все виды увольнения работников (в том числе, посредством применения института дисциплинарной ответственности), перевод на другие должности.
- Порядок предоставления отпусков: очередных оплачиваемых, без сохранения заработной платы.
- Оформление удаленной, дистанционной, надомной работы.
- Оформление срочных трудовых договоров.
- Разработка актуальных должностных инструкций, в том числе с учетом системы профстандартов.
- Аудит применяемых форм трудовых договоров, локальных нормативных актов, договоров о полной материальной ответственности, правил внутреннего трудового распорядка на предмет соответствия требованиям законодательства.
- Аудит существующей системы материальной ответственности работников: разработка актуальных форм, инструкций для эффективного привлечения к ответственности.
- Проведение обучающих мероприятий в формате семинаров, вебинаров, мастер-классов для кадровой службы компании.

6. РАБОТА С ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТЬЮ

- Анализ документов, обосновывающих требования к должникам: договорная и первичная документация.
- Оформление и направление претензий, ведение переговоров по погашению задолженности, подготовка исковых заявлений о взыскании задолженности.

7. ПОДГОТОВКА К БАНКРОТСТВУ И ЛИКВИДАЦИИ НЕСОСТОЯТЕЛЬНЫХ ИЛИ ПРЕКРАТИВШИХ РАБОТУ БИЗНЕС-СТРУКТУР

- Анализ состояния дел в компании с учетом финансовых и юридических рисков для контролирующих лиц при банкротстве. Выявления сделок, которые могут быть оспорены при банкротстве, анализ последствий.
- Оформление необходимых распорядительных действий при подготовке в банкротству или ликвидации.

E W R A R
X I N T L
K E L L Y
Q E C T U
K G N M X
O K M N J
I J N B H
Q A Z X S
R F V B G
A N M X G
M H T V B
O \$ B G V
K D Q E U
E W R A R
X C O P L
K R M T Y
Q E U H U
K G N M X
O K M N J
I J N B H
Q A Z X S
R F V B G
A N M X G
M H T V B
O \$ B G V
K D O E U
E W R A R
X C O P L
K R M T Y
Q E U H U

8. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

- Разработка или доработка обязательных корпоративных документов в сфере защиты персональных данных с учетом правоприменительной и административной практики Роскомнадзора: корпоративный документ «Политика обработки персональных данных в компании», иные документы в сфере обработки персональных данных, включая внутренние положения и инструкции, формы согласий на обработку персональных данных от работников, клиентов, для сайта, рассылок, уведомлений и т. п.
- Консультации во вопросу об обязанности компании уведомлять Роскомнадзор об обработке персональных данных. Подготовка и отправка уведомлений.

9. ЮРИДИЧЕСКИЙ АУДИТ КОРПОРАТИВНОГО САЙТА

- Аудит и разработка обязательных сведений и документации для сайта компании: пользовательское соглашение, политика информационной безопасности, политика обработки персональных данных пользователей сайта, уведомления, обязательные контактные данные.
- Аудит и разработка публичной оферты, счета-оферты, договора об оказании услуг, согласия на обработку персональных данных — для сайтов, предоставляющих возможность пользователям по покупке товаров, заказу работ и услуг (включая интернет-магазины, маркет-плейсы, агрегаторы).
- Юридический аудит рекламной информации и политики продвижения в поисковых системах.
- Аудит и оформление интеллектуальных прав на сайт как объект авторского права и базу данных.

ДО 31 МАЯ 2020 ГОДА ДЕЙСТВУЕТ СПЕЦИАЛЬНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ:

! Скидка 10% по кодовым словам «Порядок в делах»

E W R A R
X I N T L
K E L L Y
Q E C T U
K G N M X
O K M N J
I J N B H
Q A Z X S
R F V B G
A N M X G
M H T V B
O \$ B G V
K D Q E U
E W R A R
X C O P L
K R M T Y
Q E U H U
K G N M X
O K M N J
I J N B H
Q A Z X S
R F V B G
A N M X G
M H T V B
O \$ B G V
K D O E U
E W R A R
X C O P L
K R M T Y
Q E U H U

КОНТАКТЫ

8 (800) 555-67-05
mail@intellectpro.ru
www.intellect.law

Екатеринбург
+7 (343) 204-74-94
ул. Первомайская, 15

Москва
+7 (495) 668-07-31
Средний Тишинский пер., 28

Санкт-Петербург
+7 (812) 647-06-40
ул. Маяковского, 12а

Челябинск
+7 (351) 202-13-40
ул. Карла Маркса, 38

Нижний Новгород
+7 (831) 429-01-27
ул. Ульянова, 31

Новосибирск
+7 (383) 202-21-91
ул. Октябрьская магистраль, 4

Пермь
+7 (342) 270-01-68
л. Екатерининская, 59

COVID-19 HELPDESK

Команда юридической фирмы INTELLECT в рамках работы практики [COVID-19 Helpdesk](#) разрабатывает для клиентов подробные путеводители по стремительно меняющейся правовой действительности в России из-за эпидемии коронавируса. Путеводители доступны по [ссылке](#).

Запись противокоронавирусных стримов и вебинаров смотрите [на нашем сайте](#) или на [канале YouTube](#). Также рекомендуем обратить внимание на нашу страничку на [Facebook](#) и канал в [Telegram](#). Ставьте лайки и подписывайтесь!